

Für unser Notariatsbüro mit Liegenschaftsverwaltung in **Bern** suchen wir nach Vereinbarung eine/n

**Sachbearbeiter/in Notariat + Liegenschaftsverwaltung**  
(Beschäftigungsgrad 50 - 100 %)

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und/oder entsprechende Berufserfahrung, als Notariatsangestellte/r und/oder in der Liegenschaftsverwaltung.

Wir erwarten exaktes Arbeiten, Zuverlässigkeit und stilsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift (Deutsch).

Es erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit mit der Möglichkeit, selbständig zu arbeiten in einem kleinen Team an einem schönen, modernen Arbeitsplatz im Kirchenfeld (Stadt Bern).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten elektronischen Bewerbungsunterlagen an [gilbert.muenger@notariat-muenger.ch](mailto:gilbert.muenger@notariat-muenger.ch).

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Gilbert Münger gerne zur Verfügung:  
Telefon 031 311 88 84

MÜNGER .  
Notariat & Verwaltungen  
Helvetiastrasse 15  
3005 Bern  
[www.notariat-muenger.ch](http://www.notariat-muenger.ch)