

Das Notariat Schwarz + Neuenschwander hat Tradition - so besteht es seit über 50 Jahren und wird als Familienbetrieb geführt. Wir stehen unseren Kund:innen in allen Rechtsgeschäften, die der öffentlichen Beurkundung bedürfen, zur Seite. Gleichzeitig unterstützen wir Privatpersonen, Unternehmen oder Institutionen in allgemeinen Rechtsfragen.

Zur Verstärkung unseres Notariatsbüros und Ergänzung unseres dynamischen Teams suchen wir Sie **per sofort** oder nach Vereinbarung als

**Notariatsmitarbeiter:in 80 – 100 %**

**Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie**

- Betreuung der Kundendossiers
- Ausarbeiten von notariellen Urkunden und Verträgen
- allgemeine administrative Aufgaben und Korrespondenzen
- Empfang von Kund:innen und Telefondienst

**Das bringen Sie mit**

- kaufmännische Grundausbildung im Notariat oder vergleichbare Ausbildung
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch, Französischkenntnisse sind von Vorteil
- selbständige, zuverlässige, exakte und pflichtbewusste Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit

**Darauf können Sie sich freuen**

- abwechslungsreiche Tätigkeit in allen Bereichen des Notariats
- wertschätzende Firmenkultur und familiäres Umfeld
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- direkter Kundenkontakt und Schnittstellenfunktion zu Behörden und Ämtern
- attraktive Personalkonditionen
- moderne, neu renovierte Büroräumlichkeiten
- Arbeitsort an zentralster Lage in der Stadt Bern, Nähe Hauptbahnhof

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Bigna Schwarz, Notarin, unter der Telefonnummer 031 328 01 11 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, per Mail an [bigna.schwarz@schwarz-neuenschwander.ch](mailto:bigna.schwarz@schwarz-neuenschwander.ch). Auch Wiedereinsteiger:innen und Lehrabgänger:innen sind für diese Stelle willkommen.