

Die Landnotariat + Advokatur bietet notarielle und anwaltliche Dienstleistungen sowie die Verwaltung von Liegenschaften an den Standorten Langnau im Emmental, Sumiswald und Grosshöchstetten an.

Zur Ergänzung unseres Teams in Grosshöchstetten suchen wir eine/n

Kauffrau/Kaufmann Notariat (Arbeitspensum 50 %)

Arbeitsbeginn: ab sofort oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

- Selbständige Vorbereitung und Bearbeitung von Notariatsgeschäften aller Art, Redaktion von Urkunden und Verträgen, Korrespondenzen und Telefone
- Abrechnung von Notariats- und Anwaltsgeschäften mit dem Buchhaltungsprogramm ALAN
- Termin- und Fristenkontrollen
- Ausfüllen von Steuererklärungen

Sie bringen mit

- Abschluss als Kauffrau/Kaufmann EFZ
- Berufserfahrung als Sachbearbeiter/in in Notariatsbüro
- Initiative, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Selbständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an der täglichen Zusammenarbeit mit unseren Kunden

Wir bieten

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung
- Motiviertes, kollegiales Team

Auskünfte zum Arbeits- und Tätigkeitsgebiet erteilt Ihnen gerne Manuela Mosimann. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder elektronisch mit Motivations schreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnissen und Diplomen.

Landnotariat + Advokatur

Dorfstrasse 3, Postfach 173, 3506 Grosshöchstetten

Telefon 031 710 70 70

manuela.mosimann@landnotariat.ch